

Interna številka naročila: 845080118-171-25

Ljubljana, maj 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b> Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. PRAVNA PODLAGA .....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. VRSTA POSTOPKA .....	3
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4.1. Opis predmeta javnega naročila .....	3
4.2. Ogled lokacije .....	4
5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
7. ODPIRANJE PONUDB .....	5
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	6
9.2 Razlogi za izključitev .....	7
9.3 Pogoji za priznanje sposobnosti .....	9
9.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	9
9.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost – reference ponudnika .....	9
9.3.3 Tehnična in strokovna sposobnost – kader .....	10
9.3.4 Izpolnjevanje tehničnih zahtev .....	10
9.3.5 Omejitev poslovanja .....	10
10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	10
11. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	11
11.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	11
12. MERILO .....	11
13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	11
13.2. Ponudba – ponudbeni predračun .....	12
13.3. Skupna ponudba .....	13
13.4. Ponudba s podizvajalci .....	13
14. ZAUPNOST .....	14
15. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	14
16. POGODBA .....	15
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	15
18. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	15
19. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	17
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN .....	26
IZJAVA O REFERENCAH .....	27
REFERENČNO POTRDILO .....	28
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA .....	29
PODIZVAJALCI .....	30
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	31
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	32
IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 .....	33
OSNUTEK POGODBE O UREDITVI PROSTOROV DEŽURNIH SOB IN PROSTOROV ZA REKREACIJO ZA POTREBE OSEBJA URGENTNE DEJAVNOSTI INTERNISTIČNA PRVA POMOČ (IPP) V KLETI POD URGENCO .....	34

## **NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### **2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Excel datoteka Popis del.xlsx
4. Obrazec »ESPD«
5. Obrazec »Izjava o referencah«
6. Obrazec »Referenčno potrdilo«
7. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra«
8. Obrazec »Podizvajalci«
9. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
10. Obrazec »Menična izjava«
11. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
12. Osnutek Pogodbe
13. Tehnične specifikacije
14. Projektna dokumentacija - datoteka prostori IPP.rar

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### **3. VRSTA POSTOPKA**

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

### **4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

#### **4.1. Opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila je ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti Internistične prve pomoči (IPP) v kleti pod urgenco Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Predmet naročila obsega izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI) del, vključno z dobavo materialov, montažo ter vsemi spremljajočimi deli, potrebnimi za funkcionalno zaključitev in predajo prostorov v uporabo.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije, zlasti tehničnih specifikacij in projektne dokumentacije, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik ima za izvedbo javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

#### **4.2. Ogled lokacije**

Naročnik bo organiziral ogled, ki ni obvezen, je pa za vse ponudnike priporočljiv. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila, naročnik potencialnim ponudnikom svetuje, da se udeležijo ogleda.

Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji, ki jo bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Neudeležba na ogledu lokacije ne more biti razlog za kasnejše uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov ali sprememb ponudbe. V kolikor se ponudnik ogleda ne udeleži oziroma se z dejanskim stanjem na lokaciji ne seznani, vse posledice nosi sam. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno nepopolno ali napačno razumevanje dejanskega stanja s strani ponudnika, ki izhaja iz neudeležbe na ogledu ali neustrezne seznaitve s pogoji izvedbe del.

### **5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

## **6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik:

- v celoti seznanjen z lokacijo izvedbe del,
- preučil vse okoliščine in pogoje, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila,
- pridobil vse podatke, potrebne za pripravo popolne in konkurenčne ponudbe, ter
- prevzema odgovornost za vse morebitne posledice napačne presoje dejanskega in pravnega stanja.

## **7. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala



e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **9.2 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželeno navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).



Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **9.3 Pogoji za priznanje sposobnosti**

#### **9.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD.

#### **9.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost – reference ponudnika**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki vključuje izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih (GOI) del v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

Kot ustrezne se bodo upoštevale reference, ki izkazujejo, da so bila dela izvedena strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- izpolnjen obrazec »Izjava o referencah«;

[Zdravje. Znanost. Vedno tu.](#)

*Health. Science. Always here.*

- izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«;
- naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb navedbe preveri pri referenčnih naročnikih ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil.

### **9.3.3 Tehnična in strokovna sposobnost – kader**

Ponudnik mora zagotoviti strokovni kader za izvedbo javnega naročila, in sicer najmanj:

- enega (1) vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje v skladu z veljavno zakonodajo (GZ-1), ter ima opravljen strokovni izpit s področja gradbeništva in je vpisan v ustrezen imenik pri IZS oziroma razpolaga z enakovredno poklicno kvalifikacijo;
- navedeni kader mora imeti najmanj eno (1) referenco iz zadnjih petih (5) let pred objavo javnega naročila, iz katere izhaja, da je kot vodja gradnje uspešno sodeloval pri izvedbi GOI del v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo imenovani kader sodeloval pri izvedbi naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra«;
- naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva dodatna dokazila (npr. dokazilo o vpisu v imenik).

### **9.3.4 Izpolnjevanje tehničnih zahtev**

Ponudnik mora zagotavljati izvedbo vseh del v skladu z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, projektne dokumentacije in popisa del.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD.

### **9.3.5. Omejitev poslovanja**

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve v zvezi z omejitvami poslovanja v skladu z Uredbo Sveta (EU) št. 833/2014.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014«.

## **10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno)

naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

## **12. MERILO**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Edino merilo za izbor je najnižja končna ponudbena vrednost v EUR z DDV. Kot najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo. V primeru, da bosta dve ali več ponudb imeli enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik med temi ponudbami izbral ponudnika z žrebom.

## **13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Excel datoteka Popis del.xlsx
3. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Obrazec »Izjava o referencah«
5. Obrazec »Referenčno potrdilo«
6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra«
7. Obrazec »Podizvajalci« (v primeru sodelovanja s podizvajalci)
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
10. Obrazec »Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014«
11. Osnutek pogodbe »Pogodba o ureditvi prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco«

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščen osebe. Namesto lastnoročnega podpisa so lahko dokumenti

podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

### **13.2. Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov vse podatke za ocenjevanje ponudbe po merilih, za sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno.

Ponudnik mora izpolniti tudi popis del (Excel datoteka Popis del.xlsx), kot je opredeljen v tehničnih specifikacijah, in ga predložiti kot del ponudbene dokumentacije. Če popis del ni

izpolnjen ali je nepopolno izpolnjen, se taka ponudba šteje za nedopustno. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju popisa del upoštevati tudi projektno dokumentacijo, ki je del razpisne dokumentacije.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **13.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD ter obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Izjava o referencah, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **13.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to



zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

## **14 ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

## **15 ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.



## **16 POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

## **17 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **18 POUK O PRAVNEM VARSTVU**

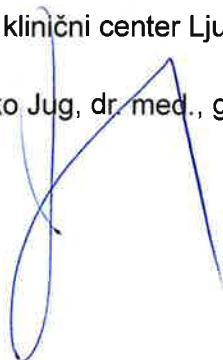
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



## 19 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je **Ureditev dežurnih sob in prostora za rekreacijo za potrebe osebja Urgentne dejavnosti Internistične prve pomoči (IPP) v kleti pod urgenco.**

Vsi projekti z načrti in vsemi grafičnimi prilogami, kot tudi ves tekstovni del, vsa poročila in vsi opisi ter sheme so sestavni del projektne dokumentacije (datoteka prostori IPP.rar) in popisa del (Excel datoteka Popis del.xlsx) in jih mora ponudnik obvezno upoštevati pri sami izdelavi ponudbe. Navedene načrte, grafične priloge, ves tekstualni del, vsa poročila in vsi opisi ter sheme mora ponudnik upoštevati tudi, če se besedilo popisa ne sklicuje na konkretne sheme. Izdelavo ponudb in izvedbo projekta je potrebno izvajati skladno z načrtom. Načrt je potrebno upoštevati v celoti (risbe, opisi in popisi).

Pri izdelavi ponudbe je upoštevati vsa določila gradbene pogodbe iz razpisne dokumentacije.

V primeru tiskarskih napak in morebitnih neskladij v projektu, je ponudnik ali izvajalec dolžan na to opozoriti odgovornega projektanta. Ponudnik ali izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati dokumentacijo in opozoriti na morebitno tehnično pomanjkljivost izvedbenih detajlov, risb, opisov ali popisov. Predloge potrđita odgovorni projektant in vodja nadzora.

V sklop izvajalčeve ponudbe sodijo vsi montažni načrti, ki jih pred izvedbo glede tehnične pravilnosti, zahtevane kakovosti in izgleda potrdi odgovorni projektant.

Kjer ni opredeljenega izvedbenega industrijskega detajla ali izdelka, ga mora izvajalec pred izvedbo predstaviti, izbor potrđita odgovorni projektant in odgovorni nadzornik.

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da so vgrajeni materiali in rešitve skladne z zakonodajo in smernicami!

Izvajalec je za vsa področja dela dolžan spoštovati veljavno zakonodajo tudi v primerih sprememb zakonov in pravilnikov v času izvajanja pogodbenih del.

V ceni pogodbenih postavk je potrebno zajeti:

- izdelavo podrobnega izvedbenega terminskega in finančnega plana izvedbe del, ki ju mora naročniku predložiti v pregled in potrđitev v roku, ki je opredeljen v pogodbi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
- izvajanje stalnega vnosa sprememb in izvedenih rešitev v načrte PZI za potrebe izdelave PID.
- organizacijo gradbišča na lastne stroške z vsemi zahtevanimi določili v razpisni dokumentaciji, naročniku oz. nadzorniku posredovati potrebne podatke za prijavo gradbišča inšpektoratu RS, zakoličiti objekt, izdelati z varnostnim načrtom in elaboratom organizacije gradbišča in izvajanja del z vidika varnosti zračnega prometa skladen načrt ureditve gradbišča, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, označiti gradbišče po veljavni zakonodaji. Zaščita obstoječih objektov in instalacij mora biti zagotovljena ves čas gradnje na območjih posegov. V primeru nastalih poškodb jih je izvajalec dolžan sanirati in zagotoviti nemoteno delovanje obstoječih objektov in naprav.

- izvajati pogodbeno dela strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, gradbenimi normativi, tehničnimi navodili, smernicami in uzancami s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- dnevno obveščanje vodje nadzora o tekočih delih, načrtovanih prevzemih in delih, ki sledijo v nadaljevanju, ter vse morebitne spremembe dnevno ali po potrebi tudi pogosteje usklajevati z vodjo nadzora,
- vodenje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje skladno s pravilnikom o gradbiščih,
- zavarovanje in čuvanje izvedenih del, opreme in materiala pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem in poskrbeti, da s svojim delom ne bo poškodoval opravljenih del drugih izvajalcev, za ves čas izvajanja del do primopredaje objekta.
- oskrbo gradbišča z vsemi potrebnimi gradbiščnimi začasnimi objekti, električno energijo in elektronsko komunikacijo, montažnimi in drugimi stroji, instrumenti, orodjem, montažnim in potrošnim materialom ter ustreznimi strokovno usposobljenimi delavci
- izvedbo vseh transportnih in drugih pomožnih storitev
- kritje stroškov zaradi ustavitve del zaradi neizvajanja le teh skladno s projektno dokumentacijo oz. skladno s spremembami, ki so potrjene s strani naročnika.
- vsa občasna in začasna in druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in tehničnih specifikacijah. Ta dela morajo biti najprej potrjena s strani vodje nadzora.
- stroške vodarine, električne energije, priključkov na omrežja za podatkovne prenose in ostalih gradbiščnih priključkov za dela po pogodbi in vseh tekočih in zaključnih čiščenj pred primopredajo objekta.
- odpravo morebitnih poškodb, ki jih povzroči izvajalec na obstoječih objektih in ostali infrastrukturi (cestah, komunalnih, komunikacijskih in ostalih napravah), v najkrajšem možnem času in plačati sporazumno zapisniško evidentirano nastalo škodo; pred pričetkom del in po zaključku del se opravi skupni pregled infrastrukture in območja gradbišča, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvedbi pogodbenih del,
- izdelavo projekta izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV) za vsa dejansko izvedena dela in dokazilo o zanesljivosti objekta ter jih izročiti naročniku v dveh enakih izvodih in na spominskem mediju v elektronskem zapisu v primerni digitalni obliki po zahtevi naročnika in veljavni zakonodaji, in sicer na sedežu naročnika,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja, vključno z instalacijami v sklopu zunanjih priključkov po končani gradnji,
- pridobitev potrjenih listin (certifikate ipd.) oziroma soglasij, mnenj, ekspertiz, veljavnih v Republiki Sloveniji, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja ter garancijskih listin in drugih listin, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta vključno z napravami in napeljavami, ter drugim dobavljenim stvarjem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi,
- seznanitev naročnika z obratovanjem objekta, opraviti predpisane preizkuse in naročnika oziroma uporabnika uvesti v delo z vgrajenimi napravami. Stroški vseh potrebnih testnih bremen in drugih pripomočkov za testiranje in zagon sistema gredo v breme izvajalca in mu jih naročnik ne bo povrnil.

- redno dnevno čiščenje delovišča in obstoječih objektov in površin, predajo popolnoma očiščenega objekta, v katerem je možna takojšnja uporaba,
- vse stroške odvoza materialov na stalno deponijo in pridobitev ustreznih potrdil za material in deponijo, kot jih zahteva veljavna zakonodaja.

## **ZIDARSKA DELA**

Dela je potrebno izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov in normativov in skladno z obveznimi standardi. Tudi vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati določilom veljavnih tehničnih predpisov in veljavnim standardom. Vsa dela morajo biti izvršena tako, da je zagotovljena funkcionalnost, stabilnost, varnost, natančnost in življenjska doba posameznih elementov.

Vsa dela je izvajati v skladu s projektno dokumentacijo.

V ceni za enoto mora biti upoštevano, poleg del in ukrepov, opisanih pri posameznih vrstah del ter del, opisanih v posamezni postavki predračuna še:

-dobava vsega osnovnega in pomožnega materiala z vsemi transporti in manipulativnimi stroški;

## **IZOLACIJE**

Kot izolacije se smatra vse vrste hidroizolacij temeljev, tlakov, zidov in stropov in vse vrste toplotnih izolacij kot so izolacije tlakov, sten stropov, streh,...

Cene po enoti za posamezne postavke za izolacijska dela vsebujejo poleg izdelave, opisane v posamezni postavki, še:

- vsa dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu;
- dobavo izolacijskega materiala s prenosom do mesta vgraditve;
- samo vgraditev po vseh pravilih stroke.

Pri vgrajevanju materialov oz. proizvodov, ki so projektirani kot osnovni elementi toplotne, hidro in zvočne zaščite je potrebno dosledno upoštevanje zahtevanih tehničnih karakteristik, ki so navedene v tehničnih opisih obodnih in etažnih konstrukcij.

Proizvodi, ki so predvideni za hidro, zvočno in toplotno zaščito so lahko v določeni tehnični soodvisnosti zato je potrebno, da se v primeru zamenjave projekt. proizvodov s tehnično adekvatnimi, predhodno preveri tako fizikalne kot kemijske kompatibilnosti. Izvajalec mora v celoti upoštevati vsa navodila projektanta, ki so navedena v tehničnem poročilu celotnega objekta kot tudi tehnologijo samega dela.

## **VZIDAVE**

Cena po enoti za posamezne postavke za vzidave in zidarske obdelave zajemajo, poleg del opisanih v posamezni postavki, še:

- merjenje in označevanje lege vzidave elementa;
- dolbljenje oz. drug način priprave ležišča pred zalivanjem;
- nameščanje, sidranje, opiranje, podpiranje in vezanje elementa za vzidavo.

Dobava elementov načeloma ni upoštevana pri vzidavi temveč v obrtniških delih; upoštevati jo je treba samo, če je to v posamezni postavki za vzidave posebej navedeno, v nasprotnem primeru se le ta upošteva pri dobavi posameznih obrtniških elementov.

## **ESTRIHI IN PREVLEKE**

Cene po enoti za posamezne postavke za cementne prevleke in estrihe vsebujejo, poleg del, opisanih v posamezni postavki ter splošnih določil za zidarska dela še:

čiščenje in vlaženje betonske podloge (po potrebi tudi močenje s cementnim mlekom, če obstoja nevarnost, da se prevleka sicer ne bi prijela na podlago),

določanje višinskih točk in vseh ravnin, priprava, nameščanje in odstranitev vodil;

zaščito izdelka v primeru potrebe vsaj tri dni pred vplivom mraza, vročine ali vetra;

zaščito pred fizičnimi poškodbami.

samo izvedba po opisu in pravilih stroke

upoštevanje dilatacijskih trakov za plavajoče pode in izvedbo ustreznih dilatacij v estrihih po pravilih stroke, kot tudi vse potrebne elemente za napravo dilatacij, ki s tem popisom niso posebej obravnavane. izvajalec je dolžan izdelati projekt ustreznih dilatacij pred pričetkom del in ga dati v potrditev projektantu arhitekture.

## **STAVBNO POHIŠTVO IN ZASTEKLITVE**

Podlaga za izvedbo so delavniški načrti, izdelani iz strani izvajalca in potrjeni iz strani OVP. Podlaga za izvedbo delavniških načrtov so sheme iz posamičnih načrtov.

Za zamude pri izdelavi detajlov, ki jih izvajalec zagreši zaradi izvedbenih načrtov, ki ne ustrezajo popisu del ali zaradi zavlačevanja z izdelavo delavniških načrtov, izvajalec ne more zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del. Obveza izvajalca je, da potrebno delavniško dokumentacijo pravočasno predloži v kontrolo in potrditev opa, ovp in on, izroči vsem trem navedenim osebam dokončno potrjene načrte, ter potrebni čas za izdelavo in potrditev upošteva v terminskem planu.



Izvajalec je dolžan izdelati statiko posameznih zasteklitev (stekel)

Za izvedbo so merodajni delavniški načrti, ki jih izdelata izvajalec, na podlagi načrta arhitekture, potrdi jih pa ovp in opgk.

V ceni za enoto je potrebno upoštevati, poleg del, opisanih v posamezni postavki še:

Snemanje potrebnih izmer na objektu;

Pregled pripravljenih podlog in fino čiščenje le teh pred pričetkom dela;

Dobavo vsega osnovnega, pritrdilnega, spojnega in pomožnega materiala ter pri oknih in vratih tudi okovja in kljuk; z vsemi transportnimi in manipulativnimi stroški;

Delo v delavnici in na objektu, z vsemi dajatvami;

Prevoz izdelkov na objekt, z nakladanjem, razkladanjem, skladiščenjem in prenosi do mesta vgraditve oz. montaže;

Čiščenje izdelkov in prostorov po izvršeni montaži ter zavarovanje do predaje naročniku;

Vsa dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu;

Vse tesnitve pri oknih in vratih;

Dobavo in vgrajevanje stekla po opisih kvalitete.

Vse zaključne in obrobne tesnilne elemente

Izvajalec izdelata delavniško dokumentacijo, ki jo potrdi opa. Vse mere preveriti na mestu po izvršenih gradbenih delih.

Za izdelavo ponudbe kot tudi izdelavo delavniških načrtov vrat, se mora izvajalec seznaniti s celotno problematiko posameznih vrat in mora poleg načrta arhitekture uporabljati in upoštevati še načrt tehničnega varovanja (ključavnice, kontrola pristopa), načrt elektro instalacij (napajanje), načrt prezračevanja (v vrata vgrajene rešetke) in požarni elaborat (požarne lastnosti)

Oznaka vrat je enaka oznaki sheme.

Za vsa stekla izdelata izvajalec, ponudnik pred izvedbo detajlni izračun potrebne debeline stekel, upoštevajoč celotno pzi projektno dokumentacijo

V primeru nejasnosti je izvajalec del oz. ponudnik, že v času izdelovanja ponudbe dolžan postaviti ovp zahtevo po pojasnitvi na način, ki je v skladu z izvajanjem javnega razpisa.

Vso stavbno pohoštvo mora imeti ustrezne izjave o lastnostih

Vse materiale mora pred vgradnjo potrditi ovp

V primeru, da posamezne postavke v popisu ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto.

Pri vseh delih je upoštevati sorazmerje stroškov organizacije in čiščenja po končanju vseh del.

## SUHOMONTAŽNA DELA IN OBLOGE

Dela je treba izvajati po določenih veljavnih normativov in skladno z obveznimi standardi

Pri izvedbi je treba upoštevati tudi navodila proizvajalca materiala, ki se uporablja pri izvedbi.

Delo obrtnika obsega:

dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala;

prevoz materiala na objekt, z nakladanjem, razkladanjem, skladiščenjem in prenosi na objektu;

čiščenje izdelkov oz. podlog pred pričetkom del;

nanašanje osnovnih in končnih premazov z vsemi med fazami;

čiščenje prostorov in izdelkov po opravljenem delu in zaščita do predaje naročniku;

vsa dela v delavnici in na objektu z vsemi dajatvami;

vsa dela in ukrepi po predpisih varstva pri delu.

Vse manjše izreze za instalacije, bandažiranje in kitanje stikov ter vijakov, kitanje vseh stikov med nosilnimi konstrukcijami in mavčno-kartonskimi elementi z akrilnim kitom je zajeto v cenah na enoto.

Mavčnokartonska dela se morajo izvajati po detajlih in navodilih proizvajalcev plošč.

V primeru da posamezne postavke v popisu ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje postavke, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto!

Na mestih odprtih z vgradnjo vrat je izvesti ustrezno podkonstrukcijo, kar je zajeti v ceni po enoti posameznih sten!

V ceni po enoti je zajeti tudi vse ojačitve z vogalniki!

V cenah po enoti je zajeti tudi vse potrebne ojačitve v stenah za montažo sanitarnih elementov in ostalih elementov, ki se pritrjujejo na stene v skladu z načrti arhitekture, opreme in inštalacij.

Za vse stropove je izdelati delavniške načrte, katere pregleda, odobri in potrdi odgovorni projektant. Prav tako je izdelati vzorčne elemente.

Pri vseh delih je upoštevati sorazmerje stroškov organizacije in čiščenja po končanju vseh del.

Dela lahko izvaja le pooblaščen izvajalec.

## KERAMIČARSKA DELA

Vsa dela morajo biti izvedena tehnično pravilno in po pravilih stroke, po določenih veljavnih normativov in tehničnih predpisov za polaganje.

Vsi stiki talne obloge ali stenske obrobe morajo biti izvedeni tako, da je površina tlakov na stikih ravna, gladka in v isti ravnini.

Vidne površine plošč za oblaganje v objektu morajo biti: ravne, gladke brez sledov predhodne obdelave.

Pohodne površine morajo biti izvedene protidrsno, skladno s projektom in veljavno zakonodajo.

Polaganje ploščic po načrtu polaganja oz. izhodiščih projektanta.

## **TLAKARSKA DELA**

Dela je potrebno izvajati v skladu z tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi za polaganje tlakov

Delo obrtnika obsega:

dobavo osnovnega materiala za talne obloge

dobavo ostalega materiala

masa za izravnavo podloge

lepilo za lepljenje talnih oblog

obrobne letve

pritrilni material za obrobne letve

snemanje izmer v objektu

pregled in čiščenje podlog

nanašanje izravnalne mase

vsa dela v delavnici in na objektu z dajatvami

prevoz materiala in orodja na objekt, z nakladanjem, razkladanjem

polaganje, prirojitve in lepljenje talne obloge

pritrjevanje obrob

popravilo zidov ali stenskih oblog, če se poškodujejo

vsa dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisih varstva pri delu

Opombe:

Izvajalec mora predložiti vzorce v potrditev OVP in ON

ves vgrajeni material mora imeti ustrezne izjave o skladnosti

V kolikor ni nizkostenska obroba popisana ločeno jo je zajeti v ceni osnovne postavke tlaka.

V kolikor je v načrtu arhitekture predviden kitani stik med horizontalno in vertikalno površino, je potrebno PU kit zajeti v osnovni postavki tlaka.

V primeru da posamezne postavke v popisu ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje postavke, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto!

Pri vseh delih je upoštevati sorazmerje stroškov organizacije in čiščenja po končanju vseh del.

## SLIKOPLESKARSKA DELA

Slikopleskarska in pleskarska dela morajo biti izvedena po opisih iz kvalitetnega materiala in v skladu z veljavnimi tehničnim predpisi in standardi za ta dela. Vsa dela je izdelati tehnično pravilno in po pravilih stroke.

Material mora biti kvaliteten, pravilno pakiran in pravilno shranjen. Na željo investitorja in projektanta mora izvajalec del dati na vpogled vzorce in po izbranih vzorcih naročiti material in izvesti slikopleskarska dela.

Barva se mora dobro sprejemati s podlago, površina izvedenega premaza mora biti enakomerne strukture in ne sme menjati tona barve. Nanaša se na podlago pripravljeno po navodilu proizvajalca barve.

Izvajanje del: Premaz se lahko izvaja ročno ali strojno. Na končni površini se ne smejo poznati sledovi čopiča ali valjčka in mora popolnoma prekrivati podlago. Premaz, ki se izvaja v več slojih je naslednji sloj izvesti, ko je predhodni popolnoma suh. Stiki z vrati, okni, stenskimi oblogami in talnimi obrobami morajo biti izvedeni čisto.

Vsi zaključki slikanih površin morajo biti izvedeni ravno. Podloga, na katero se premaz izvaja, mora biti očiščena praha in umazanije kot so olja, rja, cementna malta in drugo. Osnovni premazi morajo biti taki, da po kvaliteti ustrezajo vrsti podlage in da so primerni za izbrani finalni premaz.

V ceni posameznih postavk je zajeti:

Dobavo vsega osnovnega in pomožnega materiala;

Prevoz materiala na objekt, z nakladanjem, razkladanjem, skladiščenjem in prenosu ;

Čiščenje izdelkov oz. podlog pred pričetkom del;

Nanašanje osnovnih in končnih premazov z vsemi med fazami;

Čiščenje prostorov in izdelkov po opravljenem delu in zaščita do predaje naročniku;

Vsa dela v delavnici in na objektu z vsemi dajatvami;

Vsa dela in ukrepi po predpisih varstva pri delu.

Vsa dela se izvajajo po barvni študiji ali po potrditvi projektanta in naročnik.

V primeru da posamezne postavke v popisu ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje postavke, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto!

Pri vseh delih je upoštevati sorazmerje stroškov organizacije in čiščenja po končanju vseh del.

V ceni postavk je poleg dela in materiala, potrebno zajeti tudi, ustrezno pripravo podlage za kvalitetno izvedbo, izvedbo vseh potrebnih zaščit z dobavo zaščitnega materiala, čiščenje in odvoz odpadkov,....

V ceni postavk je zajeti tudi izvedbo vzorcev vseh tlakov, vsak vzorec min. površine 2 m<sup>2</sup>.

## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

**Opozorilo: Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.**

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>			
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> <small>(opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):</small>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za uporabnika: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

(naziv uporabnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št.

\_\_\_\_\_ za izvedbo posameznega javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR brez DDV	*KPV skupaj v EUR z DDV
Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco		

\*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - DDP incoterms - sedež oziroma lokacija naročnika.

Veljavnost ponudbe: 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben



## IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik<sup>1</sup>:

(naziv in naslov ponudnika)

Potrujemo, da smo v zadnjih 5 letih pred objavo tega javnega naročila izvedli vsaj ena uspešno izvedena GOI dela:

<b>Zap. št.</b>	<b>Referenčni naročnik (naziv in naslov)</b>	<b>Kontaktne podatki naročnika</b>	<b>Vrsta objekta</b>	<b>Vrednost posla (EUR brez DDV)</b>	<b>Obdobje izvajanja storitev</b>

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega  
zastopnika/pooblaščenca

osebe ponudnika:

<sup>1</sup> Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe projekta oz. izvajanja storitev preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od ponudnika, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del/storitev/dobav, ki so predmet tega javnega naročila (iz ponudbe mora biti razvidno v kakšnem obsegu in katere storitve/dobave bo izvajal podizvajalec).

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

S tem referenčnim potrdilom potrjujemo, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt za naš zavod/podjetje uspešno, strokovno in kakovostno izvedel gradbena, obrtniška in inštalacijska (GOI) dela, skladno s pogodbenimi določili ter veljavnimi predpisi.

Potrjujemo, da so bila dela izvedena pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Naziv oziroma številka referenčne pogodbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrednost referenčnega naročila: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

## POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader

IZS št. \_\_\_\_\_ izvedel \_\_\_\_\_, po  
pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v  
vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,  
v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_  
(mesec in leto).

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo pridobljeno (v kolikor je to zahtevano skladno z  
veljavno zakonodajo) oz. za objekt je bila izvedena primopredaja dne

\_\_\_\_\_.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje  
reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

#### **OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

REFERENČNI NAROČNIK/INVESTITOR

Ime in priimek

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



**IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014**

Ponudnik \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika / podizvajalca /  
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

**OSNUTEK POGODBE O UREDITVI PROSTOROV DEŽURNIH SOB IN  
PROSTOROV ZA REKREACIJO ZA POTREBE OSEBJA URGENTNE  
DEJAVNOSTI INTERNISTIČNA PRVA POMOČ (IPP) V KLETI POD  
URGenco**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Matična številka: 5057272000  
ID številka za DDV: SI52111776

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

## I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave .....; in interna številka naročnika: .....
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....

s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo Ureditev prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca;
- Excel datoteka Popis del.xlsx

### 2. člen

**1.1.** Opravljena dela bo Izvajalec obračunal po enotnih cenah iz popisa del (Excel datoteka Popis del.xlsx) in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunavanje del, bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesečnih situacij. Osnutek

končne situacije bo izstavljen pred izdajo Potrdila o izvedbi.

**1.2.** Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca za vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, odpravo napak v garancijskem roku, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost, vključno z vsemi potrebnimi zaščitami prostorov (skladno s tehničnimi specifikacijami in razpisno dokumentacijo), v zvezi s predmetom pogodbe ter v skladu z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in Službe za varstvo in zdravje pri delu in nadzora. Kršenje napisanih ukrepov in navodil se šteje kot huda strokovna napaka.

**1.3. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da za ponujeno ceno naročniku zagotovi:**

- vse navedene zahteve v opombah popisa del (Excel) za Ureditve prostorov dežurnih sob in prostorov za rekreacijo za potrebe osebja urgentne dejavnosti internistična prva pomoč (IPP) v kleti pod urgenco;
- izdelavo podrobnega izvedbenega terminskega in finančnega plana izvedbe del, ki ju mora naročniku predložiti v pregled in potrditev v roku, ki je opredeljen v pogodbi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
- izvajanje stalnega vnosa sprememb in izvedenih rešitev v načrte PZI za potrebe izdelave PID.
- organizacijo gradbišča na lastne stroške z vsemi zahtevanimi določili v razpisni dokumentaciji, naročniku oz. nadzorniku posredovati potrebne podatke za prijavo gradbišča inšpektoratu RS, zakoličiti objekt, izdelati z varnostnim načrtom in elaboratom organizacije gradbišča in izvajanja del z vidika varnosti zračnega prometa skladen načrt ureditve gradbišča, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, označiti gradbišče po veljavni zakonodaji. Zaščita obstoječih objektov in instalacij mora biti zagotovljena ves čas gradnje na območjih posegov. V primeru nastalih poškodb jih je izvajalec dolžan sanirati in zagotoviti nemoteno delovanje obstoječih objektov in naprav.
- izvajati pogodbeno dela strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, gradbenimi normativi, tehničnimi navodili, smernicami in uzancami s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- dnevno obveščanje vodje nadzora o tekočih delih, načrtovanih prevzemih in delih, ki sledijo v nadaljevanju, ter vse morebitne spremembe dnevno ali po potrebi tudi pogostejše usklajevati z vodjo nadzora,
- vodenje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje skladno s pravilnikom o gradbiščih,
- zavarovanje in čuvanje izvedenih del, opreme in materiala pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem in poskrbeti, da s svojim delom ne bo poškodoval opravljenih del drugih izvajalcev, za ves čas izvajanja del do primopredaje objekta.
- oskrbo gradbišča z vsemi potrebnimi gradbiščnimi začasnimi objekti, električno energijo in elektronsko komunikacijo, montažnimi in drugimi stroji, instrumenti, orodjem, montažnim in potrošnim materialom ter ustreznimi strokovno usposobljenimi delavci
- izvedbo vseh transportnih in drugih pomožnih storitev
- kritje stroškov zaradi ustavitve del zaradi neizvajanja le-teh skladno s projektno dokumentacijo oz. skladno s spremembami, ki so potrjene s strani naročnika.
- vsa občasna in začasna in druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in tehničnih specifikacijah. Ta dela morajo biti najprej potrjena s strani vodje nadzora.

- stroške vodarine, električne energije, priključkov na omrežja za podatkovne prenose in ostalih gradbiščnih priključkov za dela po pogodbi in vseh tekočih in zaključnih čiščenj pred primopredajo objekta.
- odpravo morebitnih poškodb, ki jih povzroči izvajalec na obstoječih objektih in ostali infrastrukturi (cestah, komunalnih, komunikacijskih in ostalih napravah), v najkrajšem možnem času in plačati sporazumno zapisniško evidentirano nastalo škodo; pred pričetkom del in po zaključku del se opravi skupni pregled infrastrukture in območja gradbišča, ki jih bo izvajalec uporabljal pri izvedbi pogodbenih del,
- izdelavo projekta izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV) za vsa dejansko izvedena dela in dokazilo o zanesljivosti objekta ter jih izročiti naročniku v dveh enakih izvodih in na spominskem mediju v elektronskem zapisu v primerni digitalni obliki po zahtevi naročnika in veljavni zakonodaji, in sicer na sedežu naročnika,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja, vključno z instalacijami v sklopu zunanjih priključkov po končani gradnji,
- pridobitev potrjenih listin (certifikate ipd.) oziroma soglasij, mnenj, ekspertiz, veljavnih v Republiki Sloveniji, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja ter garancijskih listin in drugih listin, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta vključno z napravami in napeljavami, ter drugim dobavljenim stvarjem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi,
- seznanitev naročnika z obratovanjem objekta, opraviti predpisane preizkuse in naročnika oziroma uporabnika uvesti v delo z vgrajenimi napravami. Stroški vseh potrebnih testnih bremen in drugih pripomočkov za testiranje in zagon sistema gredo v breme izvajalca in mu jih naročnik ne bo povrnil.
- redno dnevno čiščenje delovišča in obstoječih objektov in površin, predajo popolnoma očiščenega objekta, v katerem je možna takojšnja uporaba,
- vse stroške odvoza materialov na stalno deponijo in pridobitev ustreznih potrdil za material in deponijo, kot jih zahteva veljavna zakonodaja.

#### **1.4. Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

#### 1.4.1. Izvajalec se obvezuje da bo:

1. Pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasien v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
2. Vodil gradbeni dnevnik na podlagi katere bo izstavljal situacije. Gradbeni dnevnik oziroma gradbeno knjigo podpisujeta sproti obe pooblašeni osebi pogodbenih strank;
3. Vodil knjigo obračunskih izmer;
4. Prevezeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
5. Zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in sporazumom o skupnih ukrepih;
6. Upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
7. V imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
8. Naročniku omogočal ustrezen nadzor;
9. Pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
10. Uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
11. Zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje, ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
12. Strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
13. Izvedel vsa pogodbena dela skladno z načelom dobrega strokovnjaka.

**1.5.** V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali uveljavlja vso nastalo škodo.

#### **1.6. Strokovni kader**

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. Izvajalec lahko zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika iz dokumentacije. Pogodbeni stranki lahko zamenjata kader iz prejšnjih dveh stavkov te določbe le, če o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

1.6.1. Funkcijo                      vodje                      del                      za                      področje                      gradbeništva

---

Vodja del za področje iz gradbeništva mora biti na gradbišču prisoten glede na napredovanje del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

#### **1.7. Rok za uveljavitev zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v treh (3) dneh od trenutka, ko se je zavedal ali bi se moral in mogel zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale strošek izvedbe del. Izvajalec mora v roku 3 dni



od kar se je zavedal v prejšnjem stavku navedenih okoliščin, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

### 1.8. Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno izjavlja, da se zaveda, da je bil dolžan že v fazi priprave in oddaje ponudbe skrbno preučiti objavljeno projektno in drugo dokumentacijo, vezano na izvedbo predmeta pogodbe in opozoriti na morebitne nejasnosti in pomanjkljivosti le-te ter od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. S podpisom pogodbe tudi izrecno izjavlja, da je seznanjen s pogoji dela, in se s podpisom pogodbe odpoveduje zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje k sanaciji pomanjkljivosti na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje oz. del, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku treh (3) dni po tem, ko se jih je zavedal, ali se jih je moral oziroma mogel zavedati.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik, ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del ali kakršnegakoli dodatnega plačila.

### 1.9. Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- Plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- V skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo potrjene projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika;
- Zagotovi nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- Sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;

- Obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- Zagotoviti koordinatorja za zdravje in varnost pri delu.

## 2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN

**2.1.** Pogodbena cena je določena po enotnih cenah iz Ponudbenega predračuna (cena na EM) in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe, je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ..... in znaša:

**Pogodbena vrednost del brez DDV znaša ..... EUR oz pogodbena vrednost z DDV znaša ..... EUR**

Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

**2.2.** Naročnik bo plačeval izvedena dela na podlagi začasnih mesečnih situacij, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti naročniku do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, ta pa jih je dolžan potrditi v roku 8 dni od prejema in plačati v roku 60 dni od potrditve.

Ponudnik se zavezuje, da bo vse račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki, in sicer skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št.111/2013 s sprem).

### **2.3. V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---



---



---



podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec

\_\_\_\_\_ matičn

a številka \_\_\_\_\_

davčna številka \_\_\_\_\_

TRR

\_\_\_\_\_

pri banki \_\_\_\_\_, kontaktni  
podatki: kontaktna oseba

\_\_\_\_\_

telefonska št. \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, e-naslov

\_\_\_\_\_

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec

\_\_\_\_\_ bo

opravi naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

\_\_\_\_\_

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

### **3. ROK IZVEDBE**

**3.1. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je največ 180 koledarskih dni šteto od dneva sklenitve pogodbe. Rok za uvedbo v delo je največ 30 koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo vseh GOI del je največ 150 koledarskih dni od dneva uvedbe v delo.**

**3.2.** Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del po potrebi prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah in da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal tudi v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

### **4. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE, DOKONČNI OBRAČUN**

**4.1.** Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo (pisno primopredajo), razen jamčevanja za napake, ki se urejajo po določbah Obligacijskega zakonika.

**4.2.** Pogoje za izročitev se ugotovi v ustreznih objektih naročnika, skladno z dejansko izvedbo in sicer z zapisnikom za končno primopredajo (izročitev) vgrajene in preizkušene opreme z vsemi pripadajočimi GOI deli. To je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda (odprave morebitnih pomanjkljivosti) in z izročitvijo potrebnih listin, navedenih v 1.4. členu te pogodbe, zlasti tudi splošne (skupne) garancijske izjave in posamičnih garancijskih listin ter seznama vseh podizvajalcev oz. dobaviteljev. V zapisniku se izrecno ugotovi, da vsa oprema vključno z vgraditvijo oz. montažo in delovanjem in vsa GOI dela v celoti izpolnjujejo pogodbeno določila. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in vzroki (odgovornost) zanjo. V primeru zamude je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanjo ter jih navesti v zapisniku o končni primopredaji. Zapisnik o končni primopredaji podpisujejo vse pooblaščen osebe naročnika in izvajalca. Obvezno se navede datum in ura izročitve oziroma podpisa.

### **5. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

**5.1.** V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5%

(pet desetih odstotka) pogodbene vrednosti, vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

**5.2.** V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša

pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

**5.3.** Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude do najdlje dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

## **6. GARANCIJA**

**6.1.** Garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne pisne primopredaje in so po tej pogodbi za vsa dela, materiale in opremo **24 mesecev od dneva pisne primopredaje**.

**6.2.** Odzivni čas (ki teče od trenutka poziva naročnika, do trenutka, ko se odgovorna oseba fizično zgleda pri naročniku) za odpravo napak v garancijskem roku je največ 2 dni od prejema obvestila o napaki, rok za odpravo napak pa je največ 3 dni od poteka odzivnega roka.

**6.3.** V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in v primeru, da bo predmet pogodbe (ali del predmeta pogodbe) zamenjan ali bistveno popravljen začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari (v skladu s 483. členom Obligacijskega zakonika), izvajalec pa mora v takem primeru predati novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, katerega veljavnost bo ustrezala trajanju garancijskega roka v skladu s tem odstavkom.

## 7. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

### 7.1. Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR z veljavnostjo najmanj do dneva pisne primopredaje.

### 7.2. Izvajalec predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema/primopredaje:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 (pet) % (odstotkov) od pogodbene vrednosti skupaj z DDV, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR z veljavnostjo najmanj tridesetih dni po poteku garancijske dobe«

### 7.3. Instrument zavarovanja iz točke 7.1 bo naročnik unovčil v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo in sicer tudi glede rokov, kvalitete, količine;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če svoje obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.
- če izvajalec ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril oziroma od nje odstopil zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

### 7.4. Instrument zavarovanja iz točke 7.2 bo naročnik unovčil v primeru:

- v primeru, da izvajalec napak ne bo odpravljal v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

## 8. ODPSTOP OD POGODBE

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev (točka 8.1 in 8.2) pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in celotno nastalo škodo.

### 8.1. Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevem roku, z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- če je zoper izvajalca začel kakšen postopek po ZFPPIPP;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;
- če funkcijo vodje del in vodje gradenj opravlja strokovni kader, ki ni bil priglavljen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/odpravo napak v garancijski dobi;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

### 8.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določena v OZ in PGU za odstop od pogodbe.

**8.3.** Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

**8.4.** Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

**8.5.** Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

- 8.6.** Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **9. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **9.1. Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec neodvisno oziroma poleg garancije iz 6. člena te pogodbe odgovarja tudi za stvarne napake v skladu z določili Obligacijskega zakonika (za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme in opremo). Naročnik se sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem, roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca. Poleg odprave napak ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila celotne škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradbena) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **9.2. Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja za solidnost izvedenih del, ki so predmet te pogodbe, naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost izvedenih pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je napaka odkrita.

## **10. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBLAŠČENE OSEBE**

- 10.1.** Če je potrebno opraviti nepredvidena dela oziroma dodatna dela oziroma naknadna dela, ki so neodložljiva, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika ali njegov nadzorni organ.



**10.2.** Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku v roku treh dni od dne, ko izve za vzrok zaradi katerega se rok zaradi višje sile lahko podaljša. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka naročnika pisno ne obvesti o obstoju višje sile, potem se na višjo silo ne more več sklicevati. Naročnik mora v roku 3 delovnih dneh potrditi ali zavrniti predlog izvajalca.

**10.3.** Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

**10.4. Pooblašчени osebi po tej pogodbi za naročnika sta:**

- Pooblaščen zastopnik naročnika za komercialni del po tej pogodbi je \_\_\_\_\_
- Pooblaščen zastopnik naročnika za strokovni del po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

**10.5. Pooblašчени osebi po tej pogodbi za izvajalca sta:**

- Pooblaščen skrbnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_
- Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

## **11. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA**

**11.1.** Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

**11.2.** Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo vključno z vso tehnično dokumentacijo in načrti,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije, šele nato pa določila ostalih dokumentov.



## 12. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU TER ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del na delovišču so obveznost izvajalca.

## 13. KONČNE DOLOČBE

**13.1.** Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 7. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### 13.2. Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do

izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodi, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec en (1) izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Direktor:

**Univerzitetni klinični center Ljubljana**  
Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

**Prilogi:**

- priloga 1: predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- priloga 2: Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del